



Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081  
C. F. 93036600919 - Codice IPA: istsc\_nuic86700g  
e-mail: nuic86700g@istruzione.it - PEC: [nuic86700g@pec.istruzione.it](mailto:nuic86700g@pec.istruzione.it)  
[www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it)



Circ. n. 70 -2024/25

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER  
Prot. 0007923 del 10/12/2024  
II (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Ai docenti della Scuola Primaria  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Loro indirizzi e-mail  
Sito-Atti

**Oggetto: convocazione dipartimenti disciplinari Primaria- Secondaria**

I dipartimenti disciplinari, divisi per ordine di scuola, sono convocati il giorno 16 dicembre, dalle ore 16.45 alle ore 18.45, presso la sede centrale di via Bechi Luserna, per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

1. Nomina referente/coordinatore del Dipartimento e individuazione segretario verbalizzante;
2. Revisione/integrazione documento di valutazione;
3. Condivisione dei criteri e strumenti di valutazione;
4. Predisposizione/revisione griglie di valutazione alunni con BES;
5. Confronto sui curricula disciplinari ed eventuali proposte di revisione;
6. Varie ed eventuali.

Umanistico- Linguistica	Italiano, Storia, Geografia, Lingue straniere, Religione
Matematico-scientifico- tecnologica	Matematica, Scienze, Tecnologia
Artistico-espressiva	Musica, Arte e immagine, Scienze motorie
Integrazione e inclusione	Sostegno

Dopo l'insediamento dei dipartimenti e portate a termine le operazioni relative al primo punto all'odg, dalle ore 17.00 alle ore 18.30 i docenti, riuniti per disciplina, procederanno ai lavori di cui ai punti 2,3,4 all'o.d.g.; i docenti di sostegno si occuperanno della predisposizione delle griglie di valutazione per gli alunni con BES. Dalle 18.30 alle 18.45 si condivideranno i materiali prodotti.

Per agevolare i lavori, si invitano i docenti a leggere i documenti pubblicati nella cartella *Documenti Dipartimenti 16 dicembre 2024* inserita nella piattaforma *GSuite*. Si chiede inoltre di dotarsi di dispositivi personali e di presentare eventuali altri materiali utili per la revisione/integrazione dei documenti di cui all'o.d.g. (tali materiali potranno essere eventualmente inseriti nella cartella condivisa).

Della riunione verrà redatto apposito verbale a cura del segretario individuato all'inizio della riunione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Simonetta Fadda  
(F.to digitalmente)