



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "BINNA – DALMASSO"**



Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081  
C. F. 93036600919 - Codice IPA: istsc\_nuic86700g  
e-mail: nuic86700g@istruzione.it - PEC: [nuic86700g@pec.istruzione.it](mailto:nuic86700g@pec.istruzione.it)  
[www.binnadalmasso.edu.it](http://www.binnadalmasso.edu.it)



Al Personale ATA  
All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto:** AVVISO per la selezione di personale interno per il conferimento di un incarico individuale per le attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**CODICE CUP:** D84D23004650006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-34257

**Titolo del progetto:** Avventura Stem Multilingue

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge

30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato all’Unione europea – Next Generation EU.

**VISTO** l'allegato 1- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nel quale vengono attribuiti fondi per la realizzazione degli interventi previsti per un ammontare di **€ 49.410,32 (Euro quarantanovemilaquattrocentodieci/32)** di cui **€ 39.917,90 (trentanovemilanovecentodiciasette/90)** per la linea di intervento A ed **€ 9.492,42 (Euro novemilaquattrocentonovantadue/42)** per la linea di intervento B.

**VISTO che** il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle scuole istruzioni operative per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche con nota AOOGABMI- 0132935 del 15-11- 2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 0033229 del 28/02/2024 regolarmente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 3 del 12/01/2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 4 del 11/01/2024 e la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 6 della seduta del 12/1/2024 di presa d'atto del progetto;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025

**VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**VISTO** la determina dirigenziale prot. n. 0005621 del 12/10/2024 con la quale si individua la necessità di un supporto tecnico organizzativo specialistico al RUP da parte di personale amministrativo

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

## EMANA

### Art. 1 – Oggetto

Il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, nell’ambito del personale ATA in servizio presso l’Istituto Comprensivo Statale “Binna –Dalmasso” Macomer della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto tecnico organizzativo al RUP	1	MAX 60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;

## Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'Istituzione scolastica, in servizio presso la sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale "Binna Dalmasso" Macomer come Personale ATA

## Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli formativi e esperienze professionali:

N.	CRITERI DI SELEZIONE	MODALITA' DIVALUTAZIONE
1	Laurea specialistica, laurea magistrale vecchio ordinamento	Da 110 e lode
		20 punti
		Da 100 a 109
2	Laurea triennale (In alternativa alla Laurea magistrale)	16 punti
		Fino a 99
3	Diploma (In alternativa alla Laurea)	10 punti
4	Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	5 punti
5	Esperienza di DSGA e/o Facente Funzione DSGA	Fino a 15 punti (5 punti/anno)
6	Esperienza in ambito amministrativo/contabile nelle P.A.	Fino a 5 punti (1 punti/anno)
7	Esperienze di gestione nell'ambito	fino a 20 punti

	delle Programmazioni PON 2007- 2014 – 2014-2020 e PNSD;	(2 punti/incarico)
8	Esperienza quale supporto al RUP	fino a 10 punti (5 punti/ anno)
9	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	fino a 5 punti (1 punto /certificato o attestato)
10	Corsi di formazione specifici progetti PNRR	fino a 10 punti (5 punti /certificato o attestato)
		TOTALE 100

#### **Art. 5 – Oggetto dell’incarico**

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa.

#### **Art.6 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico fino alla fine del progetto (31.12.2025). L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita secondo le tabelle dei CCNL di appartenenza per un massimo di 60 ore complessive. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell’orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 23.10.2024** all’ufficio Protocollo dell’Istituto Comprensivo Statale “Binna Dalmasso” Macomer a mezzo posta elettronica istituzionale [nuic86700g@pec.istruzione.it](mailto:nuic86700g@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A” deve essere corredata da:

- 1 All. B griglia di valutazione;
- 2 Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
- 3 Dichiarazione inesistenza di cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- 4 Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 9- Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.binnadalmasso.edu.it/>

Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Fadda Simonetta.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Istituto Comprensivo Statale "Binna Dalmasso" Macomer e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

#### **Art. 14 - Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto <https://www.binnadalmasso.edu.it/> sezione PNRR Futura.

#### **Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Fadda Simonetta**  
*(firma digitale)*

Allegati:

**All. A:** Domanda di partecipazione;

**All. B:** Griglia valutazione titoli;

Dichiarazione inesistenza di cause incompatibilità e conflitto di interessi;