



Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081
C. F. 93036600919 - Codice IPA: istsc_nuic86700g
e-mail: nuic86700g@istruzione.it - PEC: nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it



Circ. n. 10-2024/25

Ai Sigg. Genitori degli alunni
A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Sito-RE

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. 0004931 del 21/09/2024
V-6 (Uscita)

Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A.S. 2024/2025

Con la presente, si invitano tutti i genitori/tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola primaria e la scuola secondaria di I grado che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extracurricolari debitamente comunicate e autorizzate, a compilare la dichiarazione allegata alla presente Circolare.

In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri **soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori**, previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso l'ufficio alunni.

L'autorizzazione è *valida, per gli alunni delle classi IV e V della scuola primaria e di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado*, per l'uscita autonoma al termine delle lezioni secondo l'orario ordinario comunicato a inizio anno; per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado è valida per l'uscita in autonomia anche in caso di variazioni dell'orario di uscita preventivamente comunicate per iscritto alle famiglie attraverso la bacheca del registro elettronico (es. in occasione delle assemblee sindacali, attività extracurricolare prevista dal PTOF).

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da un loro delegato.

La dichiarazione per l'uscita autonoma, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori/tutori/soggetti affidatari, dovrà essere consegnata al coordinatore di classe che avrà cura di consegnarlo al/alla referente di plesso che quanto prima lo porterà in segreteria per la verifica.

Si allega modello di dichiarazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Simonetta Fadda
(f.to digitalmente)