



Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado
Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081
C. F. 93036600919 - Codice IPA: istsc_nuic86700g
e-mail: nuic86700g@istruzione.it - PEC: nuic86700g@pec.istruzione.it
www.binnadalmasso.edu.it



Circ. n. 151-20234/24

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER
Prot. 0003096 del 27/05/2024
IV-3 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria
Loro indirizzi e-mail
R.E.-Sito-Atti

Oggetto: adempimenti scrutini finali secondaria_a.s. 2023/2024

Al fine di procedere agli adempimenti connessi alle prossime operazioni di scrutinio finale si comunica quanto segue:

1. Per consentire la compilazione degli atti spettanti ai coordinatori, ciascun docente, individualmente, inserisce le proposte di voto sul RE entro le ore 14:00 del giorno 04/06/2024;
2. Il Coordinatore propone la relazione finale del Consiglio di Classe (predisposta in anticipo sulla base del modello allegato), dandone lettura, e il documento viene approvato collegialmente e sottoscritto da tutti i docenti del CdC. Una copia della relazione finale riguardante le classi terze sarà successivamente consegnata al presidente della Commissione d'Esame unitamente ai programmi svolti;
3. In sede di Consiglio si procede alla validazione dell'anno scolastico (art. 11 comma 1 D. Lgs. n.59/2004) indicando accanto al nominativo dell'alunno il numero delle assenze. Il Consiglio può, per singoli casi eccezionali e in relazione ai criteri adottati, validare l'anno scolastico anche in deroga al limite delle assenze;
4. Si valuta il comportamento dell'alunno, su proposta del Coordinatore di classe, utilizzando i criteri approvati dal Collegio Docenti e redigendo un giudizio sintetico;
5. Si delibera, su proposta motivata di ciascun docente, la valutazione in decimi per ciascuna materia. In presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, sarà compilato da ciascun docente per la propria disciplina un giudizio motivato da inserire nel verbale;

6. Si procede alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale (valutazione sul livello globale di maturazione- valutazione finale) attenendosi ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;
7. In caso di non ammissione dello studente alla classe successiva, si procede alla stesura di un'analitica motivazione specificando la natura delle carenze riscontrate, le conoscenze, le abilità, le competenze non raggiunte e l'utilità del provvedimento;
8. Per l'ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di Classe attribuisce un voto di ammissione, espresso in decimi, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità inseriti nel PTOF;
9. In sede di scrutinio delle classi terze:
- si predispongono le certificazioni delle competenze secondo i criteri adottati dal Collegio dei Docenti;
 - il Consiglio avanza richiesta di prove differenziate per gli alunni con disabilità e di strumenti compensativi per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
 - i docenti consegnano al coordinatore copia del programma svolto.
10. In sede di scrutinio di ogni classe tutti i docenti:
- firmano i tabelloni;
 - collaborano alla predisposizione delle comunicazioni ai genitori dei ragazzi non ammessi alla classe successiva e di quelli ammessi pur con valutazioni non pienamente sufficienti.
11. Il segretario redige il verbale della riunione e lo fa sottoscrivere a tutti i componenti il CdC. Si ricorda ai docenti coordinatori e verbalizzanti che, per quel che riguarda la compilazione dei verbali su ARGO, deve essere scelto il VERBALE per lo scrutinio finale (con riporto dati). La compilazione degli atti relativi allo scrutinio sarà curata da tutti i docenti componenti il Consiglio di Classe.

12. Il coordinatore, subito dopo le operazioni di scrutinio, curerà:

- la raccolta delle comunicazioni per i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva;
- la raccolta delle comunicazioni per i genitori degli alunni ammessi con valutazione non pienamente sufficiente in tutte le discipline;
- l'avviso, al termine dello scrutinio, dei genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva.

Si ricorda infine che tutto il personale della scuola ha il dovere di mantenere il segreto d'ufficio e nessuna informazione deve essere fornita a terzi, né in via preventiva né in via successiva, su atti ed operazioni degli Organi Collegiali.

Al termine delle operazioni di scrutinio:

I coordinatori delle classi terze consegneranno presso la segreteria alunni:

- ✓ copia dei programmi svolti e della relazione finale del CdC

I docenti consegneranno presso la segreteria alunni:

- ✓ elaborati e prove scritte oggetto di valutazione durante l'anno scolastico, fascicolate, siglate e opportunamente contrassegnate con data e disciplina oggetto della valutazione. Le verifiche scritte predisposte, somministrate, corrette e valutate in modalità digitale dovranno essere inviate in formato PDF all'indirizzo e-mail NUIC86700G@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simonetta Fadda
(F.to digitalmente)