



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 2 "Binna-Dalmasso"

Via Bechi Luserna, 08015 MACOMER - tel. 0785/70081

C. F. 93036600919 - Codice IPA: istsc_nuic86700g

e-mail: nuic86700g@istruzione.it - PEC: nuic86700g@pec.istruzione.it

www.binnadalmasso.edu.it

Circ. n. 106-2022/2023

I.C.2 BINNA-DALMASSO MACOMER Prot. 0003542 del 01/06/2023 IV (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria

Loro indirizzi e-mail

Sito – Atti

Oggetto: adempimenti scrutini finali a.s. 2022/2023

Ad integrazione di quanto indicato con la circolare n. 98 del 20/05/2023, al fine di procedere agli adempimenti connessi alle prossime operazioni di scrutinio finale si comunica quanto segue:

1. Ciascun docente, individualmente, inserisce le proposte di voto e le assenze sul RE entro le ore 14:00 del giorno 10/06/2023;
2. Il Coordinatore propone la relazione finale del Consiglio di Classe (predisposta in anticipo sulla base del modello allegato) dandone lettura e il documento viene approvato collegialmente e sottoscritto da tutti i docenti del CdC. *Una copia della relazione finale riguardante le classi terze sarà successivamente consegnata al presidente della Commissione d'Esame unitamente ai programmi svolti;*
3. In sede di Consiglio si procede alla validazione dell'anno scolastico (art. 11 comma 1 D. Lgs. n.59/2004) indicando accanto al nominativo il numero delle assenze. Il Consiglio può, per singoli casi eccezionali e in relazione ai criteri adottati, validare l'anno scolastico anche in deroga al limite delle assenze;
4. Si valuta il comportamento dell'alunno, su proposta del Coordinatore di classe, utilizzando i criteri approvati dal Collegio Docenti e redigendo un giudizio sintetico;
5. Si delibera, su proposta motivata di ciascun docente, la valutazione in decimi per ciascuna materia. In presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, sarà compilato da ciascun docente per la propria disciplina un giudizio motivato da inserire nel verbale;
6. Si procede alla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale (*valutazione sul livello globale di maturazione- valutazione finale*);
7. In caso di non ammissione dello studente alla classe successiva, si procede alla stesura di un'analitica motivazione specificando la natura delle carenze riscontrate, le conoscenze, le abilità, le competenze non raggiunte e l'utilità del provvedimento;

8. Per l'ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di Classe attribuisce un voto di ammissione, espresso in decimi, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità inseriti nel PTOF;
9. In sede di scrutinio delle classi terze:
 - si predispongono le certificazioni delle competenze secondo i criteri adottati dal Collegio dei Docenti;
 - il Consiglio avvanzerà richiesta di prove differenziate per gli alunni con disabilità e di strumenti compensativi per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
 - i docenti consegnano al coordinatore copia del programma svolto.
10. In sede di scrutinio di ogni classe tutti i docenti:
 - firmano i tabelloni;
 - collaborano alla predisposizione delle comunicazioni ai genitori dei ragazzi non ammessi alla classe successiva e di quelli ammessi pur con valutazioni non pienamente sufficienti.
11. Il segretario redige il verbale della riunione e lo fa sottoscrivere a tutti i componenti il CdC.
*Si ricorda ai docenti coordinatori e verbalizzanti che, per quel che riguarda la compilazione dei verbali su ARGO, deve essere scelto il **VERBALE per lo scrutinio finale (con riporto dati)**.*

La compilazione degli atti relativi allo scrutinio sarà curata da tutti i docenti componenti il Consiglio di Classe.

12. Il coordinatore, subito dopo le operazioni di scrutinio, curerà:

- la raccolta delle comunicazioni per i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva;
- la raccolta delle comunicazioni per i genitori degli alunni ammessi con valutazione non pienamente sufficiente in tutte le discipline;
- l'avviso, al termine dello scrutinio, dei genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva.

Si ricorda infine che tutto il personale della scuola ha il dovere di mantenere il segreto d'ufficio e nessuna informazione deve essere fornita a terzi, né in via preventiva né in via successiva, su atti ed operazioni degli Organi Collegiali.

Al termine delle operazioni di scrutinio:

I coordinatori delle classi terze consegneranno presso la segreteria alunni:

- ✓ copia dei programmi svolti e della relazione finale del CdC

I docenti consegneranno presso la segreteria alunni:

- ✓ elaborati e prove scritte oggetto di valutazione durante l'anno scolastico, fascicolate, siglate e opportunamente contrassegnate con data e disciplina oggetto della valutazione. Le verifiche scritte predisposte, somministrate, corrette e valutate in modalità digitale dovranno essere inviate in formato PDF all'indirizzo e-mail NUIC86700G@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simonetta Fadda
f.to digitalmente